



«Утверждаю»

Глава администрации

МР «Хангаласский улус»

Г.Ю. Алексеев

«22» мая 2017 года

**Положение  
об управляющем (общественном) совете  
образовательного учреждения  
МКОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»  
МР «Хангаласский улус» РС (Я)**

## **Состав Управляющего совета**

1. Председатель – Герасимова Любовь Ильинична
2. Представитель от МУ «Хангаласское РУО» (куратор) – Никифорова Дарья Геннадьевна
3. Директор школы – Толбоннохов Эдуард Робинзонович
4. Представитель от школы – Маркова Ольга Васильевна
5. Председатель профкома (секретарь) – Кайсарова Оксана Викторовна
6. Родитель – Сидоренко Валентина Михайловна
7. Ученица 11 класса – Тарасова Марина

**Положение  
об управляющем (общественном) совете  
МКОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»  
МР «Хангаласский улус» РС (Я)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом об образовании в Республике Саха (Якутия) от 15.12.2014 г. № 1401-3 №359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», Законом Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 г. № 666-3 215-IV «О государственном-общественном управлении в сфере общего образования в Республике Саха (Якутия)».

1.2. Управляющий (общественный) совет образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

1.3. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности учреждения и ее управления; повышения общественного статуса муниципального образования и образовательного учреждения; изменения отношений между всеми уставными органами управления учреждением; формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников образовательного процесса, а также других граждан местного сообщества.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Уставом образовательного учреждения предусматриваются:

- а) численность управляющего совета составляет 7 членов
- б) порядок формирования управляющего Совета определяется Положением.
- в) изменение компетенции  
иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

**II. Структура и порядок формирования управляющего  
(общественного) совета**

2.1. В состав управляющего (общественного) совета входят:

- а) избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) избранные представители работников образовательного учреждения;
- в) избранные представители обучающихся;
- г) директор образовательного учреждения по должности.
- д) представитель (куратор) образовательного учреждения, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием;
- е) кооптированный член из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения.

2.2. Общая численность Совета определяется в количестве 7 членов. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1; количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 2; остальные места в Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся, кооптированный член.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании родителей (законных представителей).

2.4. Члены Совета могут избираться на общем родительском собрании.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

2.6. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

2.7. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов управляющего (общественного) совета образовательного учреждения.

2.8. Персональный состав Совета утверждается Учредителем в двухнедельный срок со дня передачи Учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций).

Персональный состав Совета может быть отклонен Учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

2.9. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом общеобразовательного учреждения и утверждения Учредителем общеобразовательного учреждения персонального состава Совета.

### **III. Кооптация членов управляющего (общественного) совета**

3.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

3.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие общеобразовательное учреждение, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.5. Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.6. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

#### **IV. Полномочия Управляющего совета**

1. Участие в разработке образовательной программы
2. Утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ОО.
3. Утверждение распределения стимулирующей части ФОТ ОО.
4. Привлечение средств для нужд ОО.
5. Установление режима работы ОО.
6. Содействие созданию в ОО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
7. Осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ОО, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.
8. Осуществление контроля за соблюдением общих требований к приёму граждан в ОО, а также к переводу их в другие ОО.
9. Осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством.
10. Участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений.
11. Участие в осуществлении контроля качества общего образования.
12. Утверждение публичного доклада о результатах деятельности ОО.
13. Разрешение конфликтных ситуаций.

#### **V. Организация деятельности управляющего (общественного) совета**

- 5.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (учебную четверть). Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, руководителем образовательного учреждения, представителем Учредителя, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).
- 5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов управляющего (общественного) совета.
- 5.3. Члены Совета работают на общественных началах.
- 5.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 5.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.6. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательного учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.
- 5.7. На заседании (в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения и регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 5.8. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.
- 5.9. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.10. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

5.11. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

## **VI. Комиссии управляющего совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью образовательного учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением о комиссиях управляющего (общественного) совета. Совет назначает Председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя и членов Совета, и приглашённых с правом совещательного голоса или решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

## **VII. Права и обязанности (ответственность) членов управляющего совета**

7.1. Член управляющего (общественного) совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу.

7.1.3. Требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления школы с правом совещательного голоса.

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по уважительной причине.

7.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение

полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего (общественного) совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения.

7.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

7.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- г) в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания образовательного учреждения;
- д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю

7.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

### **VIII. Контроль, разрешение разногласий**

8.1. Управляющий (общественный) совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

8.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

8.3. Разногласия между управляющим (общественным) советом и руководителем общеобразовательного учреждения разрешаются Учредителем общеобразовательного учреждения.

Трощинин  
Александр Александрович  
г.п. Тереховский  
Трощинин

